



POLITICHE DEL LAVORO E PARI OPPORTUNITÀ

Ponti garantisce che i lavoratori e le lavoratrici di tutte le sue sedi e stabilimenti operino in condizioni di legalità, sicurezza e in un ambiente sereno, nel rispetto delle persone e della normativa in vigore. Inoltre, ove possibile, introduce modifiche e miglioramenti dei processi produttivi, dell'ambiente e dell'organizzazione per facilitare l'esecuzione dei compiti e aumentare il benessere lavorativo.

Salute e sicurezza

Al fine di tutelare salute e sicurezza dei lavoratori e delle lavoratrici realizziamo interventi di natura tecnica ed organizzativa, attraverso:

- il rispetto puntuale delle norme in vigore;
- il costante monitoraggio e gestione dei rischi e della sicurezza;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- la definizione e lo sviluppo di interventi formativi e di comunicazione rivolti a tutti i livelli dell'organizzazione;
- incontri periodici con i Responsabili dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la condivisione dei piani di miglioramento e dei risultati ottenuti

Chiunque è costantemente richiamato/a al rispetto delle norme e procedure per la tutela della loro sicurezza e di quella dei/lle colleghi/, all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e alla necessità di segnalare tempestivamente ai/lle Superiore diretto ogni anomalia riscontrata.

Discriminazioni e molestie

Garantiamo uguali opportunità a tutti i livelli.

Promuoviamo e compensiamo le nostre persone considerando unicamente i risultati e la performance lavorativa. Favoriamo il consolidamento di un clima aziendale volto alla tolleranza e al rispetto della dignità umana.

È pertanto vietato:

- attuare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi/e o collaboratori/trici;



- tenere comportamenti che possano ledere la sensibilità altrui, ivi inclusi atteggiamenti a sfondo sessuale (quali contatti fisici indesiderati, gesti e affermazioni con connotazioni sessuali e ostentazione anche di immagini);
- attuare azioni ritorsive contro chiunque in buona fede si opponga o denunci eventuali casi di discriminazione, molestia o offesa alla persona

La contrattazione e le rappresentanze dei lavoratori e delle lavoratrici

Ispiriamo le nostre decisioni e i nostri comportamenti verso collaboratori e collaboratrici alla rigorosa osservanza delle normative e dei contratti collettivi (laddove previsti dalla legislazione pertinente), nel rispetto e in collaborazione con le rappresentanze sindacali liberamente elette e in uno spirito costruttivo delle relazioni industriali.

A tal fine la Direzione Risorse Umane incontra periodicamente le RSU aziendali per rilevare eventuali criticità, comunicare attività o eventi straordinari, consultare e coinvolgere il personale su decisioni relative a organizzazione del lavoro, iniziative relative alla conciliazione vita personale e professionale, modifiche e migliorie impiantistiche e strutturali.

La selezione e l'inserimento

Il processo di selezione si svolge nel rispetto delle pari opportunità e della persona, in modo strutturato e chiaramente esplicitato a chi si candida. Forniamo al/la candidato/a informazioni corrette ed esaustive in merito all'organizzazione e alla posizione per la quale verrà valutato/a. Alle persone che si candidano è richiesto di trasmettere correttamente all'Azienda tutte le informazioni utili a rendere il processo di selezione efficace ed efficiente. Ci impegniamo a porre in essere tutte le attività che facilitino l'inserimento del/la neo-assunto/a in un ambiente collaborativo che favorisca la crescita professionale. Siamo aperti all'impiego di familiari di dipendenti, nel rispetto delle procedure di selezione di Gruppo, escludendo rapporti di dipendenza gerarchica o funzionale in caso di relazioni di parentela o sentimentali. In particolare, ognuno può segnalare, in via riservata, alla funzione Risorse Umane la sussistenza o l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse o discriminazione che lo/a riguardano.

La riservatezza dei dati personali

Nell'ambito della nostra attività imprenditoriale, raccogliamo una quantità significativa di dati personali e di informazioni (relativi, ad esempio, ai dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori ...), che ci impegniamo a trattare in ottemperanza a tutte le leggi in materia di riservatezza.



In particolare, collaboratore e collaboratrice sono chiamati:

- ad effettuare raccolta di dati personale solo se espressamente autorizzato/a;
- a prestare la massima diligenza nella raccolta dei dati personali e nella loro conservazione, accertandosi del preventivo consenso dell'interessato/a;
- a non comunicare o in qualsiasi modo diffondere a terzi non autorizzati i dati personali.

Comunicazione e responsabilità

Responsabile della attuazione e verifica del rispetto della politica del lavoro e del rispetto dei diritti umani è la funzione Risorse Umane, che riferisce direttamente al Consiglio di Amministrazione.

Le politiche del lavoro sono consegnate a ogni persona al momento dell'assunzione.

Sono inoltre pubblicate e consultabili sul sito www.Ponti.com – Area Riservata.